

## Planning des cours interentreprises ASA 1<sup>ère</sup> année – Groupe 1 – 2<sup>ème</sup> semestre 2016-2017

Date	Horaire	N° du cours	Libellé du cours	Formateur / Lieu / Autres
16.01.2017	9h00-12h25	2.5	Prépare le petit-déjeuner et les collations pour les clients	Yvette VIATTE EMI Courtemelon–Salle conf 101 et cuisine
	13h20– 16h45	5.3	Nettoie le mobilier et les appareils et s'assure qu'ils sont en état de marche	Fanny GOGNIAT EMI-Salle 002
<b>Evaluation obligatoire en classe 108 de 8h10 à 8h55 selon horaire de l'école</b>				
17.01.2017	9h00-12h25	3.1	S'occupe de la salle à manger avant et après les repas	Martine FORLANI EMI- Salle 101
	13h20-16h45	3.4	Aide les clients dans l'entretien du linge	Anne-Cécile MONNIN EMI-Salle 003
18.01.2017	9h00-12h25	3.2	Aide les clients dans l'entretien du lieu de vie et les soins aux plantes	Anne-Cécile MONNIN EMI–Salle 003
	13h20-16h45	2.5	Prépare le petit-déjeuner et les collations pour les clients	Yvette VIATTE EMI-Salle conf 104 et cuisine
19.01.2017	9h00-12h25	3.2	Aide les clients dans l'entretien du lieu de vie et les soins aux plantes	Fanny GOGNIAT EMI –Salle 002
	13h20-16h45	3.1	S'occupe de la salle à manger avant et après les repas	Martine FORLANI EMI-Salle 101
23.01.2017	8h00-11h30 12h45-16h00	2.1	Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des clients	Odile LORENZINI Pinos à Courtemaîche
<b>Supplément d'informations à recevoir de Mme Lorenzini</b>				
24.01.2017	<b>8h10-11h30 et de 13h00-16h00</b>	4.2	Applique les règles d'hygiène. Désinfecte les instruments et les surfaces	Marianne BURR H-Ju Porrentruy le matin et H-Ju Delémont l'après-midi
<b>S'annoncer à 8h10 à la réception de l'H-Ju de Porrentruy et demander Madame Burr</b>				
25.01.2017	8h00-11h30 12h45-16h00	1.3	Soutient les clients dans les soins corporels	Isabelle TALLAT Salles A3 04/06-3 <sup>ème</sup> étage-Avenir 33
26.01.2017	8h00-11h30 12h45-16h00	1.3	Soutient les clients dans les soins corporels	Isabelle TALLAT Salles A3 04/06-3 <sup>ème</sup> étage-Avenir 33
27.03.2017	8h00-11h30	1.2	Aide les clients dans leur fonction d'élimination	Laurence IOSET Salles A3 01/03-3 <sup>ème</sup> étage-Avenir 33
	12h45-16h00	1.5	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des clients	Khelif KERKOUR H-Ju Delémont
<b>S'annoncer à 12h45 au service de physio</b>				
28.03.2017	8h00-11h30	1.5	Soutient la mobilisation, le positionnement et les transferts des clients	Rachel COMMENT Hôpital de Porrentruy
	12h45-16h00	1.5	Utilisation d'un élévateur	Isabelle TALLAT Hôpital de Porrentruy
<b>S'annoncer à 8h10 à la réception de l'Hôpital de Porrentruy et demander Mme Comment</b>				
29.03.2017	8h00-11h30	2.1	Participe à la mise en œuvre de la structure journalière des clients	Hyacinthe CHAIGNAT Salle Studio-3 <sup>ème</sup> étage–Avenir 33
	12h45-16h00	2.6	Est centré sur la personne dans la relation et est à l'écoute	Hyacinthe CHAIGNAT Salle A2 05-2 <sup>ème</sup> étage-Avenir 33
30.03.2017	8h00-11h30 12h45-16h00	2.1	Participe à la mise en œuvre de la structure journalière	Hyacinthe CHAIGNAT Salle Studio-3 <sup>ème</sup> étage– Avenir 33



Voir verso pour informations complémentaires

Delémont, le 17 mars 2017 – version 1.2

## Informations complémentaires

Selon le manuel de formation d'OdaSanté et de SavoirSocial, 24 jours de cours interentreprises sont à organiser durant les 2 ans de formation d'aide en soins et accompagnement (ASA)

Les plannings des CIE (cours interentreprises), mis à jour, sont disponibles sur le site internet de l'OrTra jurassienne santé-social :

[www.ortraju.ch](http://www.ortraju.ch)

- ✓ Les habits professionnels sont obligatoires pour tous les cours portant sur des gestes médico-techniques
- ✓ Il est indispensable de se munir du cahier didactique correspondant à la compétence pour chaque CIE
- ✓ Toute absence à un cours interentreprise doit être communiquée au plus vite à l'OrTra jurassienne santé-social (-> justificatif d'absence via site internet de l'OrTra jurassienne santé-social)
- ✓ Chacun-e doit se conformer au règlement CIE distribué au début de sa formation

Liens utiles :

[www.ds2a.ch](http://www.ds2a.ch) (école EMS2 à Delémont)

[www.jura.ch/DFCS/SFO.html](http://www.jura.ch/DFCS/SFO.html) (service de la formation du canton du Jura)

[www.odasante.ch](http://www.odasante.ch)

[www.professionsante.ch](http://www.professionsante.ch)

[www.orientation.ch](http://www.orientation.ch)

[www.bapp.ch](http://www.bapp.ch)

Pour toute information complémentaire au sujet des cours interentreprises, merci de prendre contact avec l'OrTra jurassienne santé-social

032 422 64 91

[contact@ortraju.ch](mailto:contact@ortraju.ch)

facebook.com/OrTra JU santé-social).

Où nous trouver ?

OrTra jurassienne santé-social  
(bâtiment orange – 1<sup>er</sup> étage)  
Rue de la Molière 13  
CH-2800 Delémont

