

Guide méthodique assistant/e socio-éducatif/-ve

Orientation de l'accompagnement des personnes âgées

31 janvier 2011

Explications concernant l'utilisation du guide méthodique type

5.2 Objectif particulier Evaluer ses propres activités		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; stratégies d'apprentissage										
5.2.1 G	... évalue objectivement et à l'aide de critères de qualité si les objectifs fixés concernant une tâche ont été atteints. (C4)		X							... explique les méthodes d'évaluation. (C3)

Proposition d'attribution des objectifs évaluateurs aux années d'apprentissage.

Si un objectif évaluateur est attribué à diverses années d'apprentissage, l'OE doit être traité avec une complexité croissante.

Si besoin est, indiquer ici comment l'objectif est concrétisé dans l'entreprise.

Si l'objectif n'est pas atteint et s'il doit être répété, faire une croix ou une coche ici.

Si l'objectif est traité en deux phases (avec complexité croissante), faire une croix ou une coche ici après la première phase. Formuler les remarques et les nouvelles exigences à la fin de l'objectif particulier, et fixer de nouveaux délais pour la réussite.

Lorsque l'objectif est considéré comme atteint, faire une croix ou une coche ici

Date et signature formatrice au moment où l'objectif est considéré comme atteint et terminé.

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

Numéro de l'objectif évaluateur concerné.

Décrivez ici les prochaines étapes en ce qui concerne les objectifs évaluateurs partiellement atteints ou pas encore atteints.

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Place pour d'autres remarques.

Autres remarques:

Travail avec les personnes accompagnées

1^{er} objectif général

Accompagner et aider une personne ou un groupe dans l'accomplissement des actes ordinaires de la vie

Les personnes accompagnées doivent être autant que possible en mesure d'organiser elles-mêmes leur vie quotidienne. Elles bénéficient d'une aide pour accomplir les actes ordinaires de la vie lorsque cela s'avère nécessaire.

1.1 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Aider la personne accompagnée lors des soins corporels ou prodiguer les soins à sa place										
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales : techniques de travail ; empathie ; civilité et présentation adaptée à la situation										
1.1.1 G	... protège l'intégrité physique et psychique de la personne accompagnée dans le travail quotidien. (C3)	X								... décrit l'importance de l'intégrité physique et psychique de la personne. (C2)
1.1.1 PersÂ	... prodigue les soins corporels aux personnes âgées (y c. soins des ongles, des cheveux et de la peau, rasage et toilette intime) de manière professionnelle et en fonction des besoins, et/ou les y assiste. (C3)	X								
1.1.2 G	... aide les personnes accompagnées lors des soins corporels ou prodigue les soins à leur place (C3)	X								... explique les techniques et moyens auxiliaires utilisés lors des soins corporels quotidiens. (C2)
1.1.3 G	... met en œuvre les prescriptions d'hygiène. (C3)	X								... cite et motive les prescriptions d'hygiène. (C2)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

1.2 Objectif particulier Préserver et promouvoir le bien-être physique et psychique des personnes accompagnées		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales : stratégies d'apprentissage; autonomie et responsabilité; empathie										
1.2.1 G										... décrit en substance le corps humain et ses fonctions principales (système cardio-vasculaire, système digestif, voies urinaires, voies respiratoires, appareil locomoteur, système nerveux, organes sensoriels et peau). (C2)
1.2.1 PersÂ	... observe l'évolution de l'état de santé et le comportement de la personne, perçoit, décrit et évalue les changements et met en œuvre des mesures dans les limites de ses compétences. (C4)	X	X	X						... décrit les tableaux cliniques ainsi que les changements organiques et fonctionnels caractéristiques de la personne âgée (p. ex. diabète mellitus, insuffisance cardiaque, insuffisance rénale, incontinence urinaire ou fécale). (C2)
1.2.2 G										... décrit les symptômes de maladies tels que fièvre, douleur, difficultés respiratoires, modification de l'état de conscience, altération de la perception, vertiges. (C2)
1.2.2 PersÂ										... décrit les effets des affections et restrictions physiques sur le bien-être et en cite l'incidence sur la vie quotidienne. (C3)
1.2.3 G	... repère des modifications dans le comportement des personnes accompagnées et prend les mesures requises dans le cadre de ses compétences dans l'entreprise. (C3)		X							... décrit les causes, symptômes et évolution possible de certaines maladies fréquentes (p.ex. rhume, toux, grippe, diabète, cancer). (C2)
1.2.3 PersÂ	... aborde les personnes âgées présentant des altérations psychiques et cérébrales organiques dans une attitude valorisante et les traite de manière appropriée. (C3)	X	X	X						... décrit les altérations et maladies psychiques et cérébrales organiques, fréquentes chez les personnes âgées, ainsi que les troubles de la personnalité qui en résultent (notamment les troubles anxieux, démence, dépression, dépendance, troubles obsessionnels compulsifs, délire, etc.). (C2) ... traite de façon appropriée (p. ex. valorisante) et digne les personnes âgées atteintes de démence. (C3) (C1 : «Démence et dignité»)

1.2 Objectif particulier Préserver et promouvoir le bien-être physique et psychique des personnes accompagnées		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
1.2.4 G	... met en œuvre dans l'accompagnement au quotidien les mesures de promotion de la santé et de prévention pour soi-même et pour les autres. (C3)		X							... explique les mesures de promotion de la santé et de prévention pour soi-même et pour les autres. (C2)
1.2.4 PersÂ	... effectue la prévention du décubitus, des chutes, de la pneumonie, de la thrombose et des contractures dans les limites de ses compétences, en tenant compte de la situation. (C3)		X	X						... explique la prévention du décubitus, des chutes, de la pneumonie, de la thrombose et des contractures. (C2)
1.2.5 G	... applique les méthodes permettant de promouvoir la motricité dans le quotidien et décrit leur importance pour le bien-être de la personne accompagnée. (C3)	X								... décrit les méthodes et moyens pour promouvoir la motricité dans le quotidien. (C2)
1.2.5 PersÂ	... contrôle les signes vitaux et établit des bilans hydriques. (C3)		X							... explique le contrôle des signes vitaux et les bilans hydriques. (C2)
1.2.6 PersÂ	... détermine la glycémie capillaire. (C3)		X							... explique la détermination de la glycémie capillaire. (C2)
1.2.7 PersÂ	... réalise des tests urinaires simples. (C3)		X							... explique la réalisation de tests urinaires simples. (C2)
1.2.8 PersÂ	... change des pansements simples, apporte des soins en cas de Cystofix, de sonde à demeure et de stomie. (C3)	X								... explique le changement des pansements simples, les soins en cas de Cystofix, de sonde à demeure et de stomie. (C2)
1.2.9 PersÂ	... met en œuvre des moyens auxiliaires en cas d'incontinence fécale ou urinaire. (C3)	X								... explique la mise en œuvre de moyens auxiliaires en cas d'incontinence fécale ou urinaire. (C2)
1.2.10 PersÂ	... effectue, dans les limites de ses compétences, des injections sous-cutanées. (C3)			X						... explique les injections sous-cutanées. (C2)
1.2.11 PersÂ	... administre de la nourriture par sonde déjà installée ainsi que des gouttes ou baumes ophtalmiques, de l'oxygène (selon prescription médicale). (C3)	X		X						... explique l'administration de nourriture par sonde déjà installée ainsi que de gouttes ou baumes ophtalmiques, d'oxygène. (C2)
1.2.12 PersÂ	... prépare dans les limites de ses compétences au sein de l'entreprise l'administration des médicaments les plus courants utilisés dans son domaine professionnel et procède à cette administration. (C3)		X	X						... décrit les formes d'administration, les effets et effets secondaires des médicaments les plus courants utilisés dans son domaine professionnel (C2)

1.2 Objectif particulier Préserver et promouvoir le bien-être physique et psychique des personnes accompagnées		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
1.2.13 PersÂ	... met en œuvre, dans le cadre de la planification des soins, les méthodes thérapeutiques alternatives utilisées dans son domaine professionnel (p. ex. thé, compresses, massages). (C3)	X	X							... décrit les méthodes thérapeutiques alternatives utilisées dans son domaine professionnel (p. ex. thé, compresses, massages). (C2)
1.2.14 PersÂ	... reçoit les ordonnances, les documente correctement et les exécute resp. en délègue l'exécution en fonction de ses compétences. (C3)			X						... décrit avec ses propres termes comment traiter et documenter les prescriptions médicales. (C2)
1.2.15 PersÂ	... applique les méthodes stimulantes (p. ex. stimulation basale) dans la vie quotidienne. (C3)	X	X	X						... applique les concepts et méthodes d'action relatifs à l'accompagnement de personnes âgées (p. ex. stimulation basale, Gineste-Marescotti). (C3) (CI: «Concepts et méthodes d'action pour l'accompagnement des personnes âgées»)
1.2.16 PersÂ	... applique les principes de traitements apaisants (palliatifs) en fonction de la situation de la personne âgée. (C3)	X	X	X						... décrit les principes de traitements apaisants (palliatifs). (C2)
1.2.17 PersÂ	... repère les risques potentiels de blessures et d'atteintes à la santé lors des soins et en tient compte dans la pratique. (C3)	X	X							... cite les risques potentiels de blessures et d'atteintes à la santé lors des soins pour elle-même/lui-même ainsi que pour les personnes âgées accompagnées. (C2)
1.2.18 PersÂ	... met en œuvre, en fonction de la situation et de la personne, les techniques et moyens auxiliaires les plus utilisés visant à aider les personnes à mobilité réduite. (C3)	X								... cite les techniques et moyens auxiliaires les plus utilisés visant à aider les personnes à mobilité réduite. (C1)
1.2.19 PersÂ	... applique des concepts visant à améliorer la motricité (p. ex. kinesthésie, concept Bobath) en fonction de la situation. (C3)	X	X							... met en œuvre en situation d'exercice des concepts visant à améliorer la motricité (p. ex. kinesthésie, concept Bobath). (C3) (CI: «Méthodes visant à améliorer la motricité»)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

1.3 Objectif particulier Aider et soutenir les personnes accompagnées dans des situations spécifiques		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: résistance physique et psychique; empathie; aptitude à la communication										
1.3.1 G	... conçoit le déroulement des situations transitoires/d'entrée et de sortie en fonction des personnes et de la situation. (C4)			X						... explique et motive diverses façons de concevoir le déroulement des situations transitoires/d'entrée et de sortie. (C3) ... analyse son comportement personnel dans des situations professionnelles d'accompagnement exigeantes (p. ex. réaction face à la violence, pouvoir/ impuissance, comportements agressifs, surmenage, délimitation). (C5) (Cl: «Analyse de situations d'accompagnement»)
1.3.1 PersÂ	... accompagne et soigne, dans les limites de ses compétences, les personnes en fin de vie avec sensibilité et de manière professionnelle. (C3)		X	X						... agit avec sensibilité en cas de séparation et de deuil et organise des rituels individualisés en cas de décès. (C3) (Cl: «Décès, deuil, séparation»)
1.3.2 G	... fait preuve de compréhension dans l'accompagnement de personnes confrontées à des situations difficiles. (C4)		X	X						... décrit les conséquences pour les personnes accompagnées de situations personnelles difficiles telles que la mort, la séparation et la maladie grave en expliquant quelles sont les réactions appropriées, avec des arguments professionnels. (C3) ... analyse son comportement personnel dans des situations professionnelles d'accompagnement exigeantes (p. ex. réaction face à la violence, pouvoir/ impuissance, comportements agressifs, surmenage, délimitation). (C5) (Cl: «Analyse de situations d'accompagnement»)
1.3.2 PersÂ	... implique les proches durant les phases de l'agonie et les accompagne avec sensibilité et de manière professionnelle. (C3)			X						... évalue correctement les phases de l'agonie. (C2) (Cl: «Décès, deuil, séparation»)

1.3 Objectif particulier Aider et soutenir les personnes accompagnées dans des situations spécifiques		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
1.3.3 G	... reconnaît les sentiments de peur et de deuil chez les personnes accompagnées et y agit de façon professionnelle. (C4)		X							... décrit les formes de deuil et les processus de deuil ainsi que les formes de peur et les troubles liés à la peur. (C2) ... analyse son comportement personnel dans des situations professionnelles d'accompagnement exigeantes (p. ex. réaction face à la violence, pouvoir/ impuissance, comportements agressifs, surmenage, délimitation). (C5) (CI: «Analyse de situations d'accompagnement»)
1.3.3 PersA	... décrit les étapes principales de la préparation d'une admission dans le home/d'une sortie du home, en assistant les personnes âgées resp. leurs proches de manière professionnelle. (C3)		X							... décrit les étapes principales de la préparation d'une admission dans le home/d'une sortie du home. (C2)
1.3.4 G	... réagit aux comportements agressifs de façon professionnelle. (C4)			X						... décrit les comportements agressifs et indique les moyens d'y réagir de façon appropriée et professionnelle. (C3) ... analyse son comportement personnel dans des situations professionnelles d'accompagnement exigeantes (p. ex. réaction face à la violence, pouvoir/ impuissance, comportements agressifs, surmenage, délimitation). (C5) (CI: «Analyse de situations d'accompagnement»)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

1.4 Ojectif particulier Participer à l'aménagement du lieu de séjour		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; approche et action interdisciplinaires axées sur les processus; empathie										
1.4.1 G	... reconnaît les préférences individuelles et les besoins des personnes accompagnées, respecte ces éléments et en tient compte lors de l'aménagement des espaces de vie (privés, semi-privés, communs). (C3)	X								... décrit l'importance des espaces de vie (privés, semi-privés, communs) et de leur aménagement pour le bien-être des personnes de tout âge et de toute origine. (C2)
1.4.2 G	... inclut des points de repère dans l'agencement de l'espace. (C3)	X								... décrit l'importance des points de repères. (C2)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

1.5 Objectif particulier Offrir un soutien pour la nutrition et l'alimentation		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; flexibilité; autonomie et responsabilité; empathie; aptitude à la communication										
1.5.1 G	... planifie la préparation d'un repas ou d'une collation en tenant compte des principes d'une alimentation saine et achète les ingrédients nécessaires en tenant compte des aspects écologiques. (C3)	X								... décrit les principes d'une alimentation saine pour les différents âges, les principaux modes alimentaires et diététiques ainsi que les principes de l'écologie. (C2)
1.5.1 PersÂ	... administre des régimes tels que p. ex. nourriture diététique en cas de diabète, goutte, affections intestinales et surpoids. (C3)		X							... décrit des régimes tels que p. ex. nourriture diététique en cas de diabète, goutte, affections intestinales et surpoids. (C2)
1.5.2 G	... prépare un repas ou une collation et range les locaux et ustensiles utilisés. (C3)	X								
1.5.2 PersÂ	... respecte les habitudes alimentaires des personnes âgées. (C3)	X								... décrit les modes alimentaires des personnes âgées. (C2)
1.5.3 G	... associe autant que possible les personnes accompagnées à la planification et à la préparation des repas. (C3)		X							
1.5.3 PersÂ	... lors des repas, aide de manière appropriée les personnes ne pouvant se nourrir seules. (C3)	X								... énumère les moyens auxiliaires spécifiquement destinés à l'alimentation. (C1)
1.5.4 G	... tient compte, dans l'organisation et la composition des repas, des différents besoins et des différentes cultures. (C3)	X								... décrit différentes habitudes alimentaires et cultures culinaires, en recourant à des exemples concrets. (C2)
1.5.5 G	... reconnaît les besoins particuliers de la personne accompagnée en matière d'alimentation et y répond de manière professionnelle. (C2)		X							... explique les indices et les conséquences de comportements alimentaires particuliers et décrit les mesures à prendre. (C3)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

1.6 Objectif particulier Organiser et effectuer les tâches ménagères quotidiennes		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; aptitude à la communication										
1.6.1 G	... tient compte de principes écologiques dans l'accomplissement des tâches ménagères (y c. soins aux plantes) et est à même d'expliquer l'importance de ces principes. (C2)	X								... explique les bases d'un nettoyage efficace, hygiénique et écologique des locaux et des objets, en recourant à des exemples. (C2)
1.6.2 G	... maintient les locaux propres et en ordre, de manière efficace, hygiénique et écologique. (C3)	X								
1.6.3 G	... guide les personnes accompagnées vers un usage soigneux des objets (vêtements, jouets, etc.). (C3)	X								

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

1.7 Objectif particulier Prendre en compte les principes de sécurité et adopter une conduite appropriée en cas d'urgence		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: approche et action interdisciplinaires axées sur les processus; autonomie et responsabilité; aptitude à la communication; résistance physique et psychique										
1.7.1 G	... sait apprécier les situations d'urgence et agit selon les directives de l'entreprise. (C3)	X								... décrit les caractéristiques et les types de situations d'urgence et en déduit les comportements corrects à adopter. (C3)
1.7.1 PersÂ	... repère les situations d'urgence chez les personnes âgées, prend les mesures d'urgence ou demande de l'aide. (C4)	X	X	X						... décrit les situations d'urgence potentielles chez les personnes âgées et met en œuvre des mesures d'urgence dans des situations d'exercice. (C3)
1.7.2 G	... prodigue les premiers secours en cas d'urgence. (C3)	X								... décrit les mesures de premiers secours et les applique en situation d'exercice. (C3)
1.7.3 G	... reconnaît les dangers potentiels encourus par les personnes accompagnées et accompagnantes, évalue les risques et prend les mesures requises (p. ex. risque d'accidents lors des soins corporels). (C4)	X								... cite les mesures de prévention des accidents. (C1)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

2^e objectif général

Encourager la personne accompagnée à participer à la vie sociale et culturelle

En tant que membres de la société, les personnes accompagnées doivent pouvoir participer à la vie sociale et culturelle et contribuer à son enrichissement.

2.1 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Organiser la vie quotidienne sur le lieu d'accompagnement en fonction des besoins										
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; empathie; aptitude à la communication										
2.1.1 G	... sait identifier les besoins de la personne accompagnée en ce qui concerne l'organisation de sa vie quotidienne. (C3)		X							... explique la différence entre la vie quotidienne en institution et la vie quotidienne privée pour la personne accompagnée et l'accompagnant-e. (C3)
2.1.1 PersÂ	... met en œuvre les méthodes utilisées dans l'entreprise, visant à préserver et à rétablir les capacités individuelles des personnes âgées et à les encourager à prendre des initiatives personnelles. (C3)		X	X						... décrit les méthodes actuelles visant à préserver et à rétablir les capacités individuelles des personnes âgées. (C2)
2.1.2 G	... applique les diverses manières de concevoir l'organisation de la vie quotidienne, comme p. ex. la structuration, la mise en place de rituels. (C3)		X							... explique les multiples manières de concevoir l'organisation du quotidien, comme p. ex. la structuration, la mise en place de rituels (rythmes journaliers, hebdomadaires et annuels). (C2)
2.1.3 G	... utilise les espaces intérieurs et extérieurs du lieu de travail, en fonction des besoins. (C3)	X								... explique l'importance de l'utilisation de l'espace pour la participation à la vie sociale. (C2)
2.1.4 G										... décrit différentes situations de migration et explique les conséquences économiques et sociales. (C3)
2.1.5 G	... tient compte, lors du travail socio-éducatif, des divers contextes culturels possibles. (C4)			X						... décrit des situations d'accompagnement quotidien sous l'angle de différentes cultures. (C3)

2.1 Objectif particulier Organiser la vie quotidienne sur le lieu d'accompagnement en fonction des besoins		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
2.1.6 G										... explique ce que peuvent signifier les compétences interculturelles dans le cadre du travail socio-éducatif. (C3)
2.1.7 G										... cite les différents services de consultation en matière de migration et d'intégration. (C1)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

2.2 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Conduire des entretiens avec les personnes accompagnées, leurs proches et leurs référents (membres du réseau)										
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; empathie; aptitude à la communication										
2.2.1 G	... interagit de manière adéquate avec les personnes accompagnées et leurs proches dans un climat valorisant et bienveillant. (C3)		X	X						... décrit les processus en cours lors d'un entretien (en lien avec espace, temps, déroulement, langage) et les applique en situation d'exercice. (C3)
2.2.2 G	... assiste et encourage les personnes dans la formulation de leurs besoins. (C4)	X	X							... décrit les méthodes de la communication (comme p. ex. l'écoute active) et les applique en situation d'exercice. (C3)
2.2.3 G	... participe à la mise en œuvre des règlements de l'entreprise à l'égard des personnes accompagnées et de leurs proches, ainsi que des responsables légaux. (C3)		X							

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

2.3 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Réaliser des activités créatives stimulantes et divertissantes										
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; flexibilité; pensée systémique										
2.3.1 G	... stimule les personnes accompagnées à participer à des activités créatives (p. ex. dessin/peinture, théâtre, écriture de texte, musique) et les accompagne de manière valorisante. (C3)		X							... explique comment les activités créatives avec les personnes accompagnées peuvent être planifiées et réalisées. (C4) ... met en œuvre des moyens et méthodes créatifs dans le travail socioprofessionnel. (C3) (CI : «Méthodes créatives dans le travail socio-professionnel»)
2.3.2 G										... décrit en recourant à des exemples l'importance de la musique, de la littérature, du théâtre et des arts plastiques dans le travail socio-éducatif. (C3) ... met en œuvre des moyens et méthodes créatifs dans le travail socioprofessionnel. (C3) (CI : «Méthodes créatives dans le travail socio-professionnel»)
2.3.3 G	... intègre les médias à son travail (p. ex. journaux, livres, télévision, CD, DVD, vidéo, Internet), de manière professionnelle. (C3)		X							... décrit les moyens créatifs d'utiliser les médias, et leurs effets (p. ex. journaux, livres, télévision, CD, DVD, vidéo, Internet). (C2) ... met en œuvre des moyens et méthodes créatifs dans le travail socioprofessionnel. (C3) (CI : «Méthodes créatives dans le travail socio-professionnel»)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

2.4 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Prévoir des rituels, célébrations et fêtes dans le déroulement de la journée, de la semaine et de l'année, ainsi que des événements importants sur le plan individuel										
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; empathie										
2.4.1 G	... intègre des rituels dans la vie quotidienne. (C3)	X		X						... décrit le sens, l'importance et les effets des rituels des célébrations, des fêtes et des symboles et développe des propositions de mise en œuvres pour divers événements et situations. (C3)
2.4.2 G	... organise des célébrations et fêtes générales et individuelles avec et pour les personnes accompagnées. (C3)	X								... explique la signification de fêtes religieuses, sociales et individuelles. (C2)
2.4.3 G	... respecte, lors de la mise en œuvre de rituels et de fêtes, les orientations culturelles et/ou religieuses des personnes accompagnées. (C2)			X						... cite les rituels, symboles et fêtes des diverses cultures/religions et en déduit des conclusions pour leur mise en œuvre dans la pratique. (C3)
2.4.4 G	... implique des proches/des tiers dans l'organisation des fêtes individuelles ou générales. (C3)			X						

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

2.5 Objectif particulier Permettre aux personnes accompagnées de participer à la vie en société		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; pensée systémique										
2.5.1 G										... explique l'importance et le sens de la participation à la vie en société. (C3)
2.5.2 G	... assiste les personnes accompagnées dans l'entretien des relations sociales et culturelles. (C3)		X							... explique des moyens permettant aux personnes accompagnées d'entretenir des relations sociales et culturelles. (C2)
2.5.3 G	... participe au repérage des personnes en situation de marginalisation et à la mise en place des mesures d'intégration (C3)		X	X						... explique le processus de marginalisation sociale et décrit les possibilités d'intégration. (C3)
2.5.4 G	... repère les conflits entre personnes accompagnées et intervient au besoin, de manière professionnelle. (C5)		X	X						... décrit diverses formes et causes de conflits et en déduit des conséquences pour le travail socio-éducatif. (C4)
2.5.5 G	... organise des excursions, visites ou autres événements pour des individus ou des groupes de personnes accompagnées et réalise ces excursions, visites ou autres événements. (C3)		X							... décrit les diverses possibilités de sorties (excursions, visites, etc.) et les conditions et risques y relatifs. (C2)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

3^e objectif général

Promouvoir le développement et l'autonomie des personnes accompagnées

Les buts prioritaires du travail sont de promouvoir le développement et/ou de préserver l'autonomie des personnes accompagnées. Tout acte socio-éducatif est accompagné d'intentions et d'attitudes qui contribuent à atteindre ces buts.

3.1 Objectif particulier Reconnaître les ressources et le potentiel des personnes accompagnées		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: pensée systémique; empathie; techniques de travail										
3.1.1 G										... explique les principales notions psychologiques relatives à l'identité et la personnalité. (C2)
3.1.1 PersÂ										... décrit les principes et concepts pour l'accompagnement de personnes âgées de différentes cultures. (C2) ... explique les principes de l'accompagnement de personnes âgées et les applique (p.ex. rôle professionnel, relation avec pouvoir/impuissance, dépendance et violence). (C2) (C1: «Introduction au travail d'accompagnement des personnes âgées»)
3.1.2 G										... décrit les processus de perception sensorielle ainsi que les troubles possibles. (C2)
3.1.2 PersÂ	... applique la méthode de travail biographique dans la vie quotidienne. (C3)			X						... décrit la méthode de travail biographique et l'applique en situation d'exercice. (C3)
3.1.3 G										... décrit les aspects de la représentation sociale. (C2)
3.1.3 PersÂ	... met en œuvre des mesures visant à encourager l'autonomie et à faciliter les soins, en tenant compte des ressources disponibles. (C3)		X	X						... décrit des mesures adaptées aux personnes âgées ayant des troubles et handicaps sensoriels, visant à encourager l'autonomie, en tenant compte des ressources disponibles. (C2)

3.1 Objectif particulier Reconnaître les ressources et le potentiel des personnes accompagnées		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
3.1.4 G										... explique les processus de socialisation et les notions y relatives. (C2)
3.1.4 PersÂ	... reconnaît les besoins sexuels des personnes âgées et les questions qui peuvent naître en ce domaine, et y répond de manière adéquate. (C4)	X	X	X						... décrit la signification de la sexualité et des besoins sexuels pour les personnes âgées. (C2)
3.1.5 G										... explique les différentes théories de l'apprentissage (p. ex. par conditionnement classique, par renforcement, par imitation, par essai et erreur). (C2)
3.1.5 PersÂ	... aide les personnes âgées à défendre leurs intérêts à l'extérieur. (C3)		X							
3.1.6 G	... aide la personne accompagnée à passer des étapes de son évolution. (C3)		X							... décrit les principaux processus du développement humain (émotions, mouvement, perception, réflexion, langage, comportement social et moral). (C2)
3.1.7 G										... explique les facteurs qui favorisent et défavorisent le développement. (C2)
3.1.8 G	... intervient en tenant compte du contexte (p. ex. renforce des personnes dans leur comportement, les encourage, les laisse faire des essais, stimule la compréhension, indique d'autres comportements possibles, met en lumière les conséquences logiques et les mesures à prendre en conséquence, au besoin concrétise les conséquences annoncées). (C4)		X	X						... cite et explique les interventions correctes dans un contexte donné (p. ex. renforcement des personnes dans leur comportement, encouragement, incitation à faire des essais, stimulation de la compréhension, indication d'autres comportements possibles, mise en lumière des conséquences logiques et des mesures à prendre en conséquence, au besoin concrétisation des conséquences annoncées). (C3)
3.1.9 G	... tient compte du contexte familial dans le travail socio-éducatif. (C3)		X							... explique l'importance de la famille et de ses tâches et décrit les rapports entre les membres de la famille dans différentes formes de familles (C2)
3.1.10 G										... cite les principaux facteurs d'influence sociale ayant généré les structures familiales actuelles. (C3)

3.1 Objectif particulier Reconnaître les ressources et le potentiel des personnes accompagnées		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
3.1.11 G	.. reconnaît et accepte les besoins sexuels des personnes accompagnées, et les problèmes qui peuvent naître en ce domaine, et y répond de manière adéquate. (C4)			X						... décrit la signification de la sexualité et des besoins sexuels. (C2)
3.1.12 G										... décrit diverses formes de handicaps physiques, mentaux, psychiques et sociaux. (C2)
3.1.13 G										... cite les causes possibles de handicaps physiques, mentaux, psychiques et sociaux. (C1)
3.1.14 G										... décrit diverses formes de dépendance. (C2)
3.1.15 G	... réalise des observations dans le respect des règles de la profession et les documentent correctement. (C3)	X								... décrit l'importance des observations ainsi que les méthodes et objectifs y relatifs. (C3)
3.1.16 G	... se base sur ses propres observations pour décrire les besoins, les capacités et le potentiel des personnes accompagnées et fait part de ses observations pour contribuer à un travail d'équipe. (C3)		X	X						... ne confond pas observation et interprétation et tire à partir des observations des conclusions pour le travail socio-éducatif. (C4)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

3.2 Objectif particulier Promouvoir resp. préserver l'autonomie des personnes accompagnées dans la vie quotidienne		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: pensée systémique; empathie; aptitude à la communication; techniques de travail										
3.2.1 G	... dans le travail socio-éducatif quotidien, agit de façon à promouvoir resp. à préserver l'autonomie. (C3)			X						... décrit l'action visant à promouvoir resp. à préserver l'autonomie. (C2)
3.2.1 PersÂ	... assiste la personne âgée dans le choix de vêtements adaptés à la situation et aux besoins ou fait le choix à sa place. (C3)	X								... décrit l'importance de vêtements appropriés pour la personne accompagnée. (C2)
3.2.2 G	... dans les situations ordinaires de la vie, encourage activement les échanges entre les personnes accompagnées. (C3)		X							... décrit les possibilités d'encouragement des contacts dans les situations ordinaires de la vie. (C2)
3.2.2 PersÂ	... prend en compte des moyens de promouvoir l'autonomie et la qualité de vie en assistant les personnes lors de leurs activités de la vie quotidienne. (C3)		X							... cite des moyens de promouvoir l'autonomie et la qualité de vie. (C1)
3.2.3 G	... permet aux personnes accompagnées de participer aux activités et processus du quotidien, en ayant un certain pouvoir de codécision. (C3)	X		X						...explique l'importance de la participation aux activités quotidiennes (y c. une part de codécision) (C3)
3.2.4 G	... propose des jeux correspondant à la situation et motive leur choix. (C3)	X								... cite différentes formes de jeux favorisant l'autonomie pour les personnes accompagnées. (C2)
3.2.5 G										... explique la signification des jeux pour le développement et la préservation des capacités mentales, psychiques et sociales (C2)
3.2.6 G										... décrit des méthodes professionnelles d'instruction, en recourant à des exemples (C3)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

Exercice du rôle professionnel et collaboration

4^e objectif général

Connaître son rôle professionnel et l'assumer avec compétence

Les assistants socio-éducatifs CFC s'occupent de personnes qui dépendent d'eux. C'est pourquoi il est d'une importance fondamentale qu'ils se connaissent bien eux-mêmes, analysent leurs comportements et disposent de compétences sociales.

4.1 Objectif particulier Connaître sa fonction et son rôle et les assumer avec compétence		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: approche et action interdisciplinaires axées sur les processus ; autonomie et responsabilité; discrétion; apprentissage la vie durant; résistance physique et psychique										
4.1.1 G	... agit conformément aux principes éthiques d'ordre général et déontologique. (C3)		X							... motive ses actes professionnels par des principes éthiques fondamentaux. (C4)
4.1.1 PersÂ										... réfléchit à «l'assistance au suicide» et à «l'euthanasie passive» et se forge sa propre opinion à ce propos. (C2)
4.1.2 G	... respecte les droits, devoirs et compétences en tant que professionnel, selon le concept d'entreprise (C3)	X								... décrit son rôle en tant que professionnel, avec droits et devoirs et repère les possibles conflits de rôles (C3)
4.1.2 PersÂ										... cite les droits des résidentes et résidents du home. (C2)
4.1.3 G	... respecte la réglementation sur la protection des données, le secret professionnel et le secret de fonction. (C3)	X								... explique le sens de la réglementation sur la protection des données et le secret professionnel/secret de fonction. (C2)
4.1.4 G										... cite les principaux risques potentiels liés au travail avec des personnes accompagnées (du point de vue de l'intégrité, de la sécurité au travail et de la protection de la santé), et cite des mesures de prévention possibles. (C2)

4.1 Objectif particulier Connaître sa fonction et son rôle et les assumer avec compétence		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
4.1.5 G	... repère chez elle-même / lui-même les symptômes de stress et de surmenage physique et, dans les limites des possibilités, prendre des mesures visant à les diminuer (p. ex. en modifiant la charge de travail). (C4)	X		X						... cite des symptômes de stress et de surmenage physique ainsi que des symptômes de burnout, en citant des mesures utiles visant à les prévenir et/ou à les surmonter. (C3)
4.1.6 G										... analyse son choix professionnel du point de vue de la motivation, du profil et de la réalité professionnelle. (C4)
4.1.7 G	... décrit, justifie et analyse sa propre action professionnelle et en tire des conclusions. (C4)	X	X	X						... décrit son profil professionnel (connaissances, capacités, aptitudes respectivement compétences personnelles, sociales méthodologiques et professionnelles) et en déduit des perspectives professionnelles. (C3) ... décrit et analyse ses propres expériences et conclusions suite aux supervisions et/ou interventions. (C4) (Cl: «Analyse de situations d'accompagnement»)
4.1.8 G										... décrit les formes de soutiens proposés aux professionnels (coaching, supervision, intervention). (C2)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

4.2 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année		pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Travailler au sein d'une équipe en apportant et en faisant valoir ses propres compétences professionnelles					Précision d'entreprise					
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; pensée systémique; aptitude à la communication; capacité de gérer des conflits; aptitude au travail en équipe										
4.2.1 G	... fait valoir son opinion au sein de l'équipe. (C3)		X							... fait valoir son opinion au sein de la classe. (C3)
4.2.2 G	... respecte les décisions de l'équipe. (C3)	X								... respecte les décisions de la classe. (C3)
4.2.3 G	... participe activement aux prises de décisions en équipe. (C3)		X							... explique les méthodes de prise de décisions. (C2)
4.2.4 G	... perçoit les dynamiques de groupe et les analyse. (C4)		X							... décrit les particularités, l'évolution et la dynamique d'un groupe. (C2)
4.2.5 G	... recourt à des solutions constructives en cas de situations conflictuelles. (C3)		X	X						... explique les modèles de résolution constructive des conflits et y recourt dans le cas de situations conflictuelles au sein de la classe. (C3) ... réfléchit à des pistes de solutions pour les situations de conflit en se référant à la pratique. (C4) (CI: «Analyse de situations d'accompagnement»)
4.2.6 G	... organise son travail en concertation avec d'autres groupes professionnels et d'autres services. (C3)		X							
4.2.7 G	... transmet des informations professionnelles oralement ou par écrit correctement aux bons destinataires. (C3)	X								
4.2.8 G	... se prépare aux séances et y participe activement. (C3)	X		X						... cite les principes de base de la préparation de séances. (C1)
4.2.9 G	... consigne correctement par écrit les résultats des séances. (C3)	X								

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

4.3 Objectif particulier Etablir et entretenir des relations professionnelles et y mettre un terme		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: approche et action interdisciplinaires axées sur les processus; pensée systémique; autonomie et responsabilité; empathie; civilité et présentation adaptée à la situation, aptitude à la communication										
4.3.1 G	... respecte les personnes accompagnées dans leur intégrité. (C3)	X		X						... décrit le travail d'accompagnement comme un ensemble d'activités interdépendantes et interactives. (C2) ... analyse son comportement personnel dans des situations professionnelles d'accompagnement exigeantes (p. ex. réaction face à la violence, pouvoir/impuissance, comportements agressifs, surmenage, délimitation). (C5) (CI: «Analyse de situations d'accompagnement») (Cet objectif évaluateur CI vaut pour l'ensemble de l'objectif particulier 4.3 G)
4.3.2 G	... fait une distinction entre relations professionnelles et relations privées et se comporte en conséquence. (C3)	X								... décrit la différence entre relations professionnelles et relations privées. (C3)
4.3.3 G	... perçoit les messages verbaux et non-verbaux et y réagit de manière adéquate. (C3)	X		X						... décrit les notions de base, la signification et la fonction de la communication humaine (verbale / non-verbale). (C2)
4.3.4 G	... veille à utiliser un langage correct (choix des mots) et applique les règles de base de la communication. (C3)	X								... décrit diverses théories de la communication (p. ex. Watzlawick, Schulz von Thun, Rosenberg) et les met en œuvre en situation d'exercice. (C3)
4.3.5 G	... établit avec sensibilité une relation avec les personnes accompagnées (établissement, maintien, fin). (C3)		X							... explique la manière professionnelle d'établir une relation (établissement, maintien, fin). (C3)
4.3.6 G	... intègre les aspects d'une attitude centrée sur la personne dans la pratique professionnelle. (C4)		X							... décrit les caractéristiques d'une attitude centrée sur la personne et les met en œuvre en situation d'exercice. (C3)

4.3 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Etablir et entretenir des relations professionnelles et y mettre un terme										
4.3.7 G	... adopte une attitude de proximité et de distance appropriées dans les rapports humains. (C3)	X								... explique la signification des notions de proximité et de distance dans les rapports humains. (C2)
4.3.8 G	... donne de la réflexion et analyse (feed-back) à ses collègues et aux personnes accompagnées et en reçoit de leur part. (C3)	X		X						... cite les règles relatives à la réflexion et analyse (feed-back); donne et reçoit du feed-back. (C3)
4.3.9 G	... repère les rapports de dépendance dans les relations d'accompagnement et les gère en étant conscient de ses responsabilités. (C4)		X	X						... décrit la problématique de la dépendance dans les relations d'accompagnement et cite des moyens d'agir appropriés. (C3)
4.3.10 G	... adopte un comportement professionnel dans les situations d'abus de position dominante. (C4)			X						... repère et décrit les formes d'abus de position dominante et décrit les comportements professionnels possibles dans de tels cas. (C3)
4.3.11 G	... gère correctement et de manière professionnelle ses propres tensions, conflits et émotions durant le travail. (C3)	X								... cite et explique la fonction des organisations et services de consultation qui peuvent fournir une aide en cas de situation difficile/surmenage. (C2)
4.3.1 G	... sollicite de l'aide dans des situations nécessitant des actes qui dépassent les limites de ses compétences. (C3)	X								
4.3.13 G	... tient compte de la problématique du genre dans le travail socio-éducatif. (C4)			X						... décrit les représentations sociales des rôles de la femme et de l'homme au travail et dans la société et en déduit des effets sur le travail socio-éducatif. (C3)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

4.4 Objectif particulier Participer à la communication vers l'extérieur		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: aptitude à la communication; aptitude au travail en équipe; civilité et présentation adaptée à la situation										
4.4.1 G	... communique et informe vers l'extérieur de manière professionnelle. (C3)		X							... décrit l'impact du comportement des assistant-e-s socio-éducatifs-ves dans la sphère publique. (C2)
4.4.2 G	... répond aux demandes et/ou les transmet, dans les limites de ses compétences. (C3)	X								
4.4.3 G	... explique clairement à des tiers l'offre proposée par son entreprise. (C2)		X							
4.4.4 G	... assume certaines tâches qui lui ont été confiées dans le cadre du travail de relations publiques de l'institution. (C3)		X							
4.4.5 G	... représente la profession d'assistante socio-éducative / assistant socio-éducatif à l'extérieur de manière consciente. (C2)			X						... décrit la profession et les tâches professionnelles de l'assistante socio-éducative / assistant socio-éducatif. (C2)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

5^e objectif général

Participer à la planification, à la préparation et à l'évaluation d'activités adaptées aux besoins et aux capacités des personnes accompagnées

L'accompagnement socio-éducatif est une tâche que se partagent généralement plusieurs intervenants. De ce fait, et vu la nécessité de tenir compte des capacités et des besoins des personnes accompagnées, il est indispensable de planifier, de préparer et d'évaluer les activités.

5.1 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Planifier et préparer des activités dans le cadre du travail socio-éducatif de manière autonome										
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: autonomie et responsabilité; apprentissage la vie durant; aptitude à la communication										
5.1.1 G	... se procure des informations ciblées, destinées à servir de base à la planification des tâches. (C3)	X								... cite les possibilités de se procurer des informations ciblées, destinées à servir de base à la planification des tâches. (C1)
5.1.1 PersÂ	... planifie et évalue le travail d'accompagnement en collaboration avec l'équipe et les personnes âgées. (C3)			X						... cite le contenu d'une planification globale de l'accompagnement et décrit la manière de procéder. (C2)
5.1.2 G	... planifie des activités en tenant compte des aspects essentiels du travail socio-éducatif. (C4)		X	X						
5.1.3 G	... met en œuvre les procédures et outils usuellement utilisés au sein de l'entreprise pour la planification. (C3)	X								... décrit des méthodes de planification et les met en œuvre dans le cadre de travaux scolaires. (C3)
5.1.4 G	... formule des objectifs vérifiables et réalistes pour les activités et estime de manière réaliste le temps nécessaire à la réalisation de ces activités. (C4)		X							... formule des objectifs vérifiables. (C3)
5.1.5 G	... tient compte de standards de qualité dans la planification d'activités. (C3)		X							... explique les notions de qualité et d'efficacité dans le travail socio-éducatif. (C3)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

5.2 Objectif particulier Evaluer ses propres activités		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; stratégies d'apprentissage										
5.2.1 G	... évalue objectivement et à l'aide de critères de qualité si les objectifs fixés concernant une tâche ont été atteints. (C4)		X							... explique les méthodes d'évaluation. (C3)
5.2.2 G	... évalue l'efficacité de l'investissement fourni pour la préparation, l'accomplissement et l'évaluation d'une activité (C4)		X							
5.2.3 G	... déduit, à partir de l'évaluation de la manière dont les objectifs ont été atteints, les étapes suivantes du travail socio-éducatif et/ou tire des conclusions pour son propre comportement. (C4)		X	X						... procède à son auto-évaluation en classe et sur son lieu de pratique et apporte des améliorations. (C4)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

Connaissance de l'institution et du contexte

6^e objectif général

Tenir compte du cadre de travail propre à l'entreprise, recourir aux techniques de travail et outils professionnels généralement utilisés

L'activité professionnelle est exercée dans un contexte institutionnel et doit y être adaptée. Il existe en règle générale des normes auxquelles les techniques, procédés et outils professionnels doivent satisfaire.

6.1 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année		pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	
Faire usage des procédés, applications informatiques, documents et formulaires de l'entreprise					Précision d'entreprise					Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; aptitude à la communication										
6.1.1 G	... met en œuvre les procédés et outils habituellement utilisés dans l'entreprise (p. ex. gestion des documents et classement, commandes, décomptes). (C3)	X								... décrit les principes de la gestion de dossiers. (C2)
6.1.2 G	... utilise correctement les bases de données et les réseaux spécifiques à l'entreprise. (C3)	X								
6.1.3 G	... rédige des rapports, des lettres et autres documents à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. (C3)	X								... rédige des rapports, des lettres et des travaux scolaires à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. (C3)
6.1.4 G	... acquiert via Internet des informations spécialisées pour le travail socio-éducatif. (C3)	X								... utilise les fonctions d'Internet pour acquérir des informations spécialisées pour le travail socio-éducatif. (C3)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

6.2 Objectif particulier		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Participer à l'entretien de l'infrastructure et des appareils										
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: techniques de travail; autonomie et responsabilité										
6.2.1 G	... procède correctement à l'entretien courant des appareils en respectant les mesures de sécurité. (C3)	X								... cite les principaux risques potentiels liés à l'entretien courant des appareils. (C1)
6.2.2 G	... explique et accomplit ses propres tâches consistant à ranger, nettoyer et entretenir les locaux intérieurs et extérieurs. (C3)	X								

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

7^e objectif général

Connaître le cadre, la mission et le contexte sociopolitique de l'institution

L'accompagnement socio-éducatif est une activité sociale centrée sur la personne. Il importe donc que ceux qui l'exercent soient particulièrement bien renseignés sur la mission sociale de leur entreprise. Seule une bonne connaissance du contexte sociopolitique permet de la comprendre.

7.1 Objectif particulier Disposer d'une connaissance de base des organisations du domaine social		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: approche et action interdisciplinaires axées sur les processus										
7.1.1 G	... décrit quels principes de l'institution favorisent la dignité des personnes accompagnées et quels processus peuvent la menacer. (C3)			X						... cite les articles de la Constitution fédérale (art. 12 et 41) qui décrivent les mesures sociales indispensables pour mener une existence conforme à la dignité humaine. (C2)
7.1.1 PersÂ										... décrit l'image de la vieillesse dans notre société et en cite les conséquences sur l'accompagnement des personnes âgées. (C2)
7.1.2 G	... explique la fondation et le développement de l'entreprise dans laquelle il/elle travaille. (C2)			X						... décrit le développement et la professionnalisation des métiers sociaux et des tâches socio-éducatives. (C2)
7.1.2 PersÂ										... cite les éléments ayant marqué l'évolution historique du travail d'accompagnement des personnes âgées. (C1)
7.1.3 G										... cite les prestations fournies par les organisations dans le cadre de leur domaine d'activité. (C2)
7.1.4 G	... explique la mission sociopolitique de l'entreprise dans laquelle il/elle travaille. (C3)			X						... décrit les principaux aspects du système de sécurité sociale (p. ex. AVS, AI, prestations complémentaires, aide sociale, droits à l'obtention de moyens auxiliaires, subventions, AC) en faveur des ayants droit aux prestations. (C3)

7.1 Objectif particulier Disposer d'une connaissance de base des organisations du domaine social		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
7.1.5 G	... explique dans les grandes lignes quelles sont les sources de financement de l'entreprise dans laquelle il/elle travaille. (C2)			X						... définit divers moyens de financement d'une institution (subventions, tarif journalier, dons et legs etc.) ainsi que les notions élémentaires de comptabilité (budget, plan comptable, révision, etc.). (C2)
7.1.6 G	... explique les lignes directrices, les supports juridiques et la structure organisationnelle de l'entreprise dans laquelle il/elle travaille, décrit sa propre position dans la structure (hiérarchie et canaux d'information) et les tâches qui y sont liées. (C3)			X						... décrit le fonctionnement des organisations sociales au moyen des notions de base de la théorie des organisations (p. ex. lignes directrices, organigramme, diagramme des fonctions, cahier des charges, organisation des processus). (C2)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques:

7.2 Objectif particulier Connaître les responsabilités des divers acteurs d'une organisation		1 ^{ère} année	2 ^e année	3 ^e année	Précision d'entreprise	pas atteint	partiellement atteint	atteint	Date, signature Formateur-trice	Pour information: objectifs évaluateurs correspondants, pour l'école et/ou le cours interentreprises
Compétences méthodologiques, personnelles et sociales: Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus										
7.2.1 G	... tient compte des droits et devoirs légaux des assistant-e-s socio-éducatifs-ves, des proches et des tiers par rapport à la personne accompagnée. (C3)			X						... explique quels sont les droits et devoirs légaux des assistant-e-s socio-éducatifs-ves, des proches et des tiers dans le travail socio-éducatif. (C2)
7.2.2 G	... applique les règles de l'entreprise en fonction des exigences de la situation. (C3)	X								
7.2.3 G	... cite les diverses professions, fonctions, compétences et responsabilités dans le domaine professionnel concerné. (C1)	X								... décrit le sens et le but du travail interdisciplinaire. (C2)

Traitement de:

- objectifs évaluateurs pas atteints
- objectifs évaluateurs partiellement atteints (objectifs importants traités plusieurs fois avec des exigences différentes)

N°	Remarques sur évaluation, explications, mesures, indications relatives au temps

Autres remarques: