

## **Modèle de cahier des charges Aide en soins et accompagnement AFP**

### **Mission du poste**

L'aide en soins et accompagnement (ASA) AFP, au sein de son équipe, participe à l'accompagnement global de la personne en lui apportant un soutien constant au quotidien, de façon transversale par des prestations de l'ordre des soins, de l'animation et/ou de l'intendance. Sur délégation du personnel soignant et/ou socio-éducatif, il-elle assume des tâches de soins et d'accompagnement personnalisé, selon le mandat qui lui est confié.

Il-elle respecte la personnalité des personnes et les associe à ses activités en s'appuyant sur leurs ressources, en tenant compte de leur entourage éventuel. Il-elle effectue son travail en fonction des valeurs et des idées directrices de l'institution qui l'emploie. Il-elle exerce ses activités de manière responsable et autonome, dans le cadre des compétences acquises et des limites de sa fonction, des conditions générales légales et des réglementations internes.

### **Domaines de compétences et activités**

#### **Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des soins de santé et des soins corporels**

- Aider la personne à s'habiller et à se déshabiller
- Aider la personne dans sa fonction d'élimination
- Aider la personne pour ses soins corporels
- Aider la personne dans l'application de mesures de prévention
- Aider à l'installation du matériel de soins et de surveillance
- Aider à la mobilisation, au positionnement et aux transferts de la personne
- Participer à la rééducation de la marche et des activités de la vie quotidienne
- Mesurer le poids et la taille et contrôler les signes vitaux (la température, le pouls, la tension artérielle) et transmettre les résultats
- Identifier les situations inhabituelles, transmettre et solliciter de l'aide
- Participer aux soins mortuaires
- Etc.

#### **Encadrer et accompagner les client-e-s dans la vie quotidienne**

- Participer à la mise en œuvre de la structure journalière de la personne
- Collaborer et apporter son soutien dans le cadre des activités de vie quotidienne
- Etablir et entretenir une relation de confiance avec la personne et son entourage éventuel
- Rester centré sur la personne et être à son écoute
- Encourager la personne à maintenir son autonomie par l'écoute des besoins et un accompagnement adapté
- Accompagner la personne à des activités extérieures : consultations, achats, sorties, ...
- Accomplir, sous délégation ou spontanément, des activités socio-culturelles simples
- Accompagner la personne dans ses déplacements en tenant compte de ses capacités et des moyens auxiliaires requis
- Préparer les repas et les collations avec ou pour la personne
- Aider la personne à manger et à boire
- Soutenir la personne par des mesures la préparant au repos et au coucher
- Participer à l'accompagnement de personnes en fin de vie
- Etc.

### Apporter son assistance dans les activités d'entretien

- Participer à l'entretien de l'environnement de la personne
- Préparer la salle à manger pour les repas collectifs et assurer le rangement
- Aider la personne pour les achats courant
- Aider la personne dans l'entretien du linge
- Favoriser la bonne gestion de l'environnement communautaire du service
- Etc.

### Respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

- Respecter les règles de sécurité au travail et de protection de la santé
- Appliquer les règles d'hygiène. Désinfecter les instruments et les surfaces
- Aider à maintenir un environnement approprié et sûr pour la personne
- Participer à la mise en œuvre de mesures de prévention des accidents
- Etc.

### Participer aux tâches d'administration, de logistique et d'organisation du travail

- Accomplir des tâches administratives simples en se servant notamment d'outils informatiques
- Recueillir l'information, la documenter et la transmettre
- Nettoyer le mobilier et les appareils et s'assurer que ces derniers sont en état de marche
- Participer à la gestion du matériel
- Etc.

### Développer et respecter son rôle professionnel et la collaboration avec l'équipe

- Etre conscient de ses ressources et de ses limites et solliciter au besoin de l'aide du personnel spécialisé
- Décrire son comportement, l'évaluer et en tirer des conclusions pour son comportement futur
- Collaborer avec l'équipe interdisciplinaire, connaître les rôles et les fonctions des membres de l'équipe
- Etc.

### Affectation, position hiérarchique et suppléance

Département/service/unité :	
Supérieur·e direct·e :	
Fonction(s) subalterne(s) :	par ex. auxiliaires de santé, stagiaires, apprenti·e·s ASA AFP, etc.
Suppléance :	

Lieu, date :

Signature(s) :