

Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC
Travail pratique individuel (TPI)
Grille de préparation de la présentation pour la candidate / le candidat

2020

Nom, prénom : _____ Numéro de candidate / candidat : _____

Date d'élaboration (au plus tôt 1 à 2 jours avant le TPI) :

La grille de préparation est soumise aux deux expertes / experts avant le TPI (selon les directives cantonales).

Données relatives à la situation	
Données de base :	
Description de la personne (femme / homme, âge, origine, confession, profession)	
Motif d'admission et diagnostic (soins à domicile : indication relat. aux interventions du service ; long séjour : motif d'admission ; soins aigus/psychiatrie et réadaptation : motif d'admission)	
Données concernant 1 à 2 diagnostics principaux / secondaires (p. ex. diabète de type 2, diagnostic infirmier - déficit de soins personnels, etc.) ayant une importance pour les soins et l'assistance de la personne prise en charge	
Données sur les mesures thérapeutiques (p. ex. opération, physiothérapie, thérapie d'activation, etc.)	
Données relatives aux soins :	
Fournir des données sur les aspects du vécu de la personne ayant une importance pour les soins et justifier le choix (situation de vie, logement, situation professionnelle, proches, personnes de référence)	
Fournir des données concernant la situation de la personne prise en charge (décrire et justifier le choix) - sous l'angle de la personne prise en charge - sous l'angle des soins (état général / état de forme, ressources, déficits)	
Fournir des données concernant deux points forts ayant une importance pour les soins (pas obligatoirement en lien avec le motif d'admission/les diagnostics médicaux) avec les objectifs de soins et les interventions correspondants, décrire et justifier le choix	
Réflexion personnelle sur les interventions de soins	
Quelles sont les difficultés rencontrées par la candidate / le candidat dans les soins et l'assistance de la personne ? (décrire 1 à 2 difficultés et justifier le choix)	
Quelles stratégies ont été appliquées pour gérer les difficultés ? (décrire 2 stratégies appliquées et justifier le choix)	

Numéro de candidate / candidat : _____

La candidate / le candidat se sent en mesure de passer l'examen (La/le supérieur/e hiérarchique appose la croix le jour de l'examen)	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
---	---

Au terme de la séquence d'examen, la candidate / le candidat relève et justifie les éventuels écarts par rapport à la planification (cette étape n'est pas comptée dans le temps d'examen).
Ex. : les durées prévues dans la planification ont-elles pu être respectées ? Les interventions ont-elles pu être réalisées selon la planification ? Y a-t-il eu des changements dans l'état de santé de la cliente / du client qui se sont répercutés sur le déroulement ?

Heure de ... à ...	Numéro de la compétence opérationnelle	Ecart par rapport aux interventions / activités planifiées

Signatures :

Date : _____

Candidate / candidat : _____ Supérieur/e hiérarchique : _____

Procédure de qualification Assistante / Assistant en soins et santé communautaire CFC
Travail pratique individuel (TPI) **2020**
Planification du travail

Nom / prénom : _____ Numéro de candidate / candidat : _____

Etablissement : _____

Un à deux jours jours avant le TPI, la candidate / le candidat note de façon chronologique (sans lacunes) toutes les interventions et activités planifiées pour le jour de l'examen (y compris p. ex. la prise de connaissance du dossier et la documentation).
 Cette planification du travail est discutée avant l'examen avec la/le supérieur/e hiérarchique et adoptée par le collège d'experts.

Heure de ... à ...	Numéro de la compétence opérationnelle	Interventions / activités
DÉBUT DE L'EXAMEN		
		*
FIN DE L'EXAMEN		

* Des lignes supplémentaires peuvent éventuellement être ajoutées par la candidate / le candidat.